

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Педагогики и психологии



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Кудряков В.Г.
(протокол от 17.05.2024 № 8/1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
« КОНФЛИКТОЛОГИЯ»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра педагогики и психологии Петренко Т.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1016

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Кубанский государственный аграрный университет	Руководитель образовательной программы	Белкина Е.Н.	Согласовано	22.04.2024, № 31
2		Руководитель образовательной программы	Белкина Е.Н.	Согласовано	07.06.2024
3	Педагогики и психологии	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Лесных Ю.Г.	Согласовано	24.04.2024, № 8
4	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	16.05.2024, № 5

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов компетенций, направленных на получение теоретических и методических основ исследования конфликтов, а также развитие умений и навыков работать в команде, осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, организовывать групповую работу.

Задачи изучения дисциплины:

- - ознакомление с правилами ведения коммуникаций для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- - овладение умением недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;
- - овладение умением организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность;
- - знакомство с процессами групповой динамики, принципами и методами формирования команды;
- - приобретение опыта применения методов проектирования организационных процессов групповой динамики и формирования команды.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.3 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Знать:

УК-5.3/Зн1 сущность, содержания и специфику межличностного и межгруппового общения и взаимодействия

Уметь:

УК-5.3/Ум1 анализировать явления и процессы, происходящие в социальных группах; предупреждать и регулировать конфликтные ситуации с людьми с учетом их социокультурных особенностей

Владеть:

УК-5.3/Нв1 взаимодействия с сотрудниками, социальными группами, учитывая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия

ПК-П11 Способен участвовать в формировании организационной и управленческой структуры в органах власти, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-П11.1 Демонстрирует умения организовывать деятельность органов публичной власти, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность

Знать:

ПК-П11.1/Зн1 Знать: организационные структуры управления, основные способы организации деятельности органов публичной власти

ПК-П11.1/Зн2 Знает основы формирования организационных структур управления, функции, полномочия и ответственность органов публичной власти

Уметь:

ПК-П11.1/Ум1 Уметь: формировать организационные структуры управления, применять методы управления персоналом при организации деятельности органов публичной власти

Владеть:

ПК-П11.1/Нв1 Владеть: способность распределять функции, полномочия и ответственность, а также организовывать деятельность органов публичной власти

ПК-П11.1/Нв2 Владеет навыками распределения функций, полномочий и ответственности органов публичной власти, формирования организационных структур управления

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Конфликтология» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 5, Очно-заочная форма обучения - 5.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	35	1		20	14	73	Зачет
Всего	108	3	35	1		20	14	73	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Пятый семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Введение в конфликтологию	23		2	2	19	УК-5.3
Тема 1.1. Особенности конфликтологии как науки ее место в системе научного знания. История развития конфликтологии	10		2	2	6	
Тема 1.2. История развития конфликтологических идей	13				13	
Раздел 2. Общая теория конфликта	30		6	6	18	УК-5.3
Тема 2.1. Сущность конфликта, его структура и виды	10		2	2	6	
Тема 2.2. Причины возникновения конфликтов	10		2	2	6	
Тема 2.3. Динамика конфликтов	10		2	2	6	
Раздел 3. Прикладная конфликтология	55	1	12	6	36	ПК-П11.1
Тема 3.1. Оценка конфликтов и конфликтное управление	10		2	2	6	
Тема 3.2. Предупреждение, прогнозирование и профилактика конфликтов	10		2	2	6	
Тема 3.3. Конфликты в сфере управления	10		2	2	6	
Тема 3.4. Участие третьей стороны в разрешении конфликтов	8		2		6	
Тема 3.5. Переговоры как способ разрешения конфликтов	8		2		6	
Тема 3.6. Национально-этнические и политические конфликты	9	1	2		6	
Итого	108	1	20	14	73	

Очно-заочная форма обучения

		ная			а	ы	с
--	--	-----	--	--	---	---	---

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Введение в конфликтологию	19		2		17	УК-5.3
Тема 1.1. Особенности конфликтологии как науки ее место в системе научного знания. История развития конфликтологии	8		2		6	
Тема 1.2. История развития конфликтологических идей	11				11	
Раздел 2. Общая теория конфликта	30		6	6	18	УК-5.3
Тема 2.1. Сущность конфликта, его структура и виды	10		2	2	6	
Тема 2.2. Причины возникновения конфликтов	10		2	2	6	
Тема 2.3. Динамика конфликтов	10		2	2	6	
Раздел 3. Прикладная конфликтология	59	1	2	6	50	ПК-П11.1
Тема 3.1. Оценка конфликтов и конфликтное управление	10		2		8	
Тема 3.2. Предупреждение, прогнозирование и профилактика конфликтов	10			2	8	
Тема 3.3. Конфликты в сфере управления	10			2	8	
Тема 3.4. Участие третьей стороны в разрешении конфликтов	10			2	8	
Тема 3.5. Переговоры как способ разрешения конфликтов	9				9	
Тема 3.6. Национально-этнические и политические конфликты	10	1			9	
Итого	108	1	10	12	85	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Введение в конфликтологию

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 19ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)

Тема 1.1. Особенности конфликтологии как науки ее место в системе научного знания. История развития конфликтологии

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Предмет и объект конфликтологии.
2. Место конфликтологии в системе научного знания.
3. Методы конфликтологии.
4. История развития конфликтологической мысли

Тема 1.2. История развития конфликтологических идей

(Очная: Самостоятельная работа - 13ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 11ч.)

1. Развитие конфликтологической мысли в философии с Древнейших времен до конца XIX в.
2. Развитие конфликтологии в рамках социологии и психологии в XIX-XX вв.
3. История развития конфликтологии в России.

Раздел 2. Общая теория конфликта

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 2.1. Сущность конфликта, его структура и виды

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Сущность конфликта, его границы и формы.

2. Структура конфликта.
3. Типология конфликтов.

Тема 2.2. Причины возникновения конфликтов

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Повод и причина конфликта.
2. Объективные причины конфликтов.
3. Субъективные причины конфликтов.

Тема 2.3. Динамика конфликтов

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Фазы и этапы развития конфликта.
2. Предконфликтная ситуация.
3. Стадия открытого конфликта.
4. Послеконфликтный период

Раздел 3. Прикладная конфликтология

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 36ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 50ч.)

Тема 3.1. Оценка конфликтов и конфликтное управление

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Понятие и содержание управления конфликтами.
2. Методы управления конфликтами.
3. Диагностика конфликтов

Тема 3.2. Предупреждение, прогнозирование

и профилактика конфликтов

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Особенности прогнозирования конфликтов.
2. Предупреждение и профилактика конфликтов.
3. Компетентное управление как основа предупреждения и профилактики конфликтов.

Тема 3.3. Конфликты в сфере управления

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Особенности конфликтов в сфере управления.
2. Причины конфликтов в звене «руководитель – подчиненный».
3. Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликтов.
4. Предупреждение конфликтов компетентным оцениванием.

Тема 3.4. Участие третьей стороны в разрешении конфликтов

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Предпосылки участия третьей стороны в урегулировании конфликта.
2. Формы участия третьей стороны в разрешении конфликта.
3. Тактики взаимодействия третьей стороны с оппонентами при урегулировании конфликта.
4. Руководитель как третье лицо в конфликте.

Тема 3.5. Переговоры как способ разрешения конфликтов

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Переговоры: сущность, типология, особенности проведения.
2. Медиация и ее использование в переговорном процессе.
3. Психологические особенности переговоров.

Тема 3.6. Национально-этнические и политические конфликты

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Национально-этнические конфликты.
2. Внутриполитические конфликты.
3. Межгосударственные конфликты

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Введение в конфликтологию

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите последовательность этапов динамики конфликта. Запишите соответствующую последовательность цифр слева на право.

- 1) эскалация
- 2) предконфликтный период
- 3) постконфликтный период
- 4) инцидент
- 5) завершение конфликта

2. Проанализируйте предложенную ситуацию и ответьте, как бы вы поступили на месте руководителя

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением вашего ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными. Как вы поступите?

3. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте свой выбор

Сугубо производственный деловой конфликт между двумя членами организации в дальнейшем охватил социально-психологическую и идеологическую сферу, с межличностного уровня перешел на межгрупповой уровень (конфликт между структурными подразделениями). О наступлении какой стадии в динамике конфликта это свидетельствует:

А предконфликтная ситуация

Б инцидент

В эскалация конфликта

Г завершение конфликта

Раздел 2. Общая теория конфликта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите соответствие вида переговоров и его целей

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца

Вид переговоров

А переговоры о нормализации

Б переговоры о перераспределении

В переговоры о создании новых условий

Г переговоры по достижению побочных эффектов

Цель переговоров

1 перевод конфликтных отношений к более конструктивному общению оппонентов

2 решение второстепенных вопросов (демонстрация миролюбия, уяснение позиций, отвлечение внимания и т.д.):

3 изменение в свою пользу позиции одной из сторон конфликта за счет другой

4 заключение новых соглашений с оппонентом

Раздел 3. Прикладная конфликтология

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Установите верную последовательность алгоритма управления конфликтом
 - 1 дополнительный анализ с помощью экспертов
 - 2 изучение причин конфликта
 - 3 принятие решения
 - 4 ограничение числа участников
2. Установите соответствие между стратегией конфликта и ситуацией, когда такая стратегия является оптимальной
 - А соперничество
 - Б компромисс
 - В сотрудничество
 - Г приспособление
 - Д уклонение
 - 1 осознание своей неправоты в конфликте
 - 2 ориентация на конструктивное обсуждение проблемы
 - 3 желание завершить конфликт частичными уступками
 - 4 желание уйти от контакта, чтобы не обострять ситуацию
 - 5 результат слишком важен для вас
3. Ответьте, как бы вы поступили в предложенной ситуации?

В самый напряженный период завершения реализуемого проекта один из сотрудников вашего коллектива заболел. Каждый из подчиненных занят выполнением своей работы. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как необходимо поступить в данной ситуации?
4. Прочитайте ситуацию. Как бы вы поступили на месте руководителя?

Подчиненный второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как следует поступить?
5. Выберите верный вариант ответа и обоснуйте его

Предлагаются три варианта действий руководителя, дающего поручение своему секретарю. Какой вариант является наиболее верным:

 - А «Я продиктую вам письмо, которое сегодня необходимо отправить»
 - Б «Необходимо сегодня же отправить письмо такому-то поставщику с дальнейшей информацией о... Вы не могли бы составить конспект письма, чтобы в три часа мы смогли его вместе посмотреть?»
 - В «Необходимо сегодня же отправить письмо клиенту, которого я принимал утром, с дальнейшей информацией о... Вы не позаботитесь об этом? Если у вас есть вопросы, я готов выслушать»

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Пятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-5.3 ПК-П11.1

Вопросы/Задания:

1. 1. Предмет и объект конфликтологии.
2. 2. Место конфликтологии в системе научного знания. Цели и задачи конфликтологии.
3. 3. Методы конфликтологии.

4. 4. Накопление эмпирических знаний о конфликте и развитие конфликтологической мысли в рамках философии до XIX в.

5. 5. Становление конфликтологии как самостоятельной науки (XIX-XXвв).
Современные концепции конфликта.

6. 6. Особенности развития конфликтологии в России.

7. 7. Сущность конфликта, его границы и формы.

8. 8. Структура конфликта.

9. 9. Типология конфликтов.

10. 10. Повод и причина конфликта.

11. 11. Объективные причины конфликтов.

12. 12. Субъективные причины конфликтов.

13. 13. Основные этапы и фазы в развитии конфликта.

14. 14. Предконфликтный период.

15. 15. Стадия открытого конфликта.

16. 16. Послеконфликтный период.

17. 1. Особенности конфликтов в сфере управления.

18. 2. Оптимальные управленческие решения как условие предупреждения конфликтов.

19. Предупреждение конфликтов компетентным оцениванием.

20. 20. Понятие и содержание управления конфликтами.

21. 21 Методы управления конфликтами.

22. 22 Диагностика конфликтов.

23. 23. Особенности прогнозирования и профилактики конфликтов.

24. 24. Объективные и организационно-управленческие условия предупреждения конфликтов.

25. 25. Социально-психологические условия профилактики конфликтов.

26. 26. Стили конфликтного поведения.

27. 27. Способы разрешения конфликта.
28. 28. Методика разрешения конфликтов.
29. 29. Общая характеристика переговоров.
30. 30. Динамика переговорного процесса.
31. 31. Медиация и ее использование в переговорном процессе.
32. 32. Психологические механизмы и технология переговорного процесса.
33. 33. Психологические механизмы и технология переговорного процесса.
34. 34. Психологические условия успеха на переговорах.
35. 35. Предпосылки участия третьей стороны в урегулиров
36. 36. Национально-этнические конфликты.
37. 37. Внутриполитические конфликты.
38. 38. Межгосударственные конфликты.

*Очно-заочная форма обучения, Пятый семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: УК-5.3 ПК-П11.1*

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету такие же, как на очной форме обучения

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Дмитриев, А.В. Конфликтология: Учебник / А.В. Дмитриев. - 4 - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2023. - 336 с. - 978-5-16-006859-6. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1941/1941722.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Конфликтология: Учебник / А.Я. Кибанов, И. Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 301 с. - 978-5-16-100128-8. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1891/1891836.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Разомазова,, А. Л. Конфликтология: учебное пособие / А. Л. Разомазова,. - Конфликтология - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 65 с. - 978-5-00175-116-8. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/128712.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. ПЕТРЕНКО Т. В. Конфликтология: практические аспекты регулирования и профилактики социально-трудовых конфликтов: учеб. пособие / ПЕТРЕНКО Т. В., Бунтовский С. Ю., Бунтовская Л. Л. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 187 с. - 978-5-00097-718-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5304> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. АНЦУПОВ А.Я. Конфликтология: учебник для вузов / АНЦУПОВ А.Я., Шипилов А.И.. - 5-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Питер, 2015. - 526 с. - 978-5-496-01605-6. - Текст: непосредственный.

2. Конфликтология: учебное пособие / составители: С. Ю. Иванова, С. В. Попова. - Конфликтология - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 176 с. - 978-5-9296-0776-9. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/62947.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Метлякова, Л. А. Конфликтология: учебно-методическое пособие / Л. А. Метлякова, - Конфликтология - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. - 210 с. - 978-5-85218-812-0. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/70630.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Милова Ю. В. Конфликтология: учебное пособие / Милова Ю. В.. - Ростов-на-Дону: ИУБиП, 2016. - 125 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/248738.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

5. Донец Н. Ю. Конфликтология и деловое общение в системе государственного и муниципального управления: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 35.04.04 государственное и муниципальное управление / Донец Н. Ю., Клешнева Л. И.. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2023. - 62 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/339998.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

6. Алексеев, О. А. Конфликтология и управление: учебное пособие / О. А. Алексеев, - Конфликтология и управление - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 238 с. - 978-5-905916-94-6. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/33853.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

7. Бобрешова И. П. Конфликтология. Практикум: учебное пособие / Бобрешова И. П.. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 101 с. - 978-5-7410-1190-4. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/98047.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8. ПЕТРЕНКО Т. В. Конфликтология: метод. указания / ПЕТРЕНКО Т. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 17 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12041> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

9. Заглодина Т. А. Конфликтология: практикум: учебное пособие / Заглодина Т. А., Копалова О. С.. - Екатеринбург: РГППУ, 2023. - 80 с. - 978-5-8050-0770-6. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/369002.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

10. Козырев, Г.И. Политическая конфликтология: Учебное пособие / Г.И. Козырев. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 403 с. - 978-5-16-108162-4. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1011/1011084.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://psyjournals.ru/> - Портал психологический изданий
2. <http://psychologytoday.ru/> - Интернет-журнал Психология сегодня
3. <http://elibrary.ru> - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
4. <http://edu.kubsau.local> - Образовательный портал КубГАУ
5. <http://window.edu.ru/resource/839/78839> - Федеральный портал управленческих кадров

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными

образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с

материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)